

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección convivencia y diálogo social - Golese en pazFECHA: 21 de junio 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Sala Juntas 3° pisoOBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión protocoloHORA DE INICIO: 11:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 M

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Myriam Ordóñez	52930129									X	SDG-DCDS - GEP	myriam.ordonezegob	3132387583	
Camilo Eduardo Feliciano	80797320									X	SDG - DCDS - GEP	camilo.feliciano@gob.bogota	3173570572	
Diego Garavito	80026467									X	SDG-DCDS - GEP	diego.garavito@gob.bogota	3108097333	
Diana Martinez C	52958697			✓						✓	SDG DCDS	dianamartinez@gob.bogota	3003040091	
Héctor Camilo Arevalo	1030546193			✓						✓	SDG-DCDS - Golese en Paz	hector.arevalo@gob.bogota	3132065650	
Alejandro Fonseca	79764740									X	SDG-DCDS - GEP	alejandro.fonseca@gob.bogota	3057061291	
John A. Solano	80205230			X						X	SDG-DCDS - GP - Terr	john.solano@gob.bogota	310144375	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión en la sala de juntas del 3 piso de la secretaria de gobierno entre equipo estadio y coordinador equipo territorial para revisión de protocolo.

Se inicia la reunión revisando el protocolo aprobado, comparando y hablando acerca de algunas correcciones que se solicitaron desde el equipo estadio; haciendo una comparación entre los cambios que dieron las organizaciones, los clubes, algunas entidades y algunos párrafos que no estaban tan claros.

1. Acreditación:

Para desarrollar sus funciones y mantenerse identificado, el personal operativo de los Servicios de Vigilancia y seguridad privada, portará la credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, conforme a la normatividad vigente.

La credencial deberá estar vigente y el cargo allí especificado corresponderá a las funciones que desempeñe, lo que implica que el guarda de seguridad haya realizado y aprobado el curso de capacitación en vigilancia y seguridad privada en una Escuela o Academia de entrenamiento en Vigilancia y Seguridad Privada debidamente aprobada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

2. Uniformes:

Para la prestación del servicio el guarda de seguridad debe portar el uniforme autorizado a la empresa por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el cual debe estar acorde con las modificaciones y especificaciones del Decreto 1979 de 2001 y la Resolución 510 de 2004. Los uniformes en ningún caso podrán ser similares a los utilizados por integrantes de las Fuerzas Militares, la Policía Nacional, el CTI, la Defensa Civil, el Cuerpo Oficial de Bomberos y el Comité Internacional de la Cruz Roja.

En este sentido se debe garantizar que las chaquetas o chalecos empleados por el servicio de vigilancia y seguridad sin armas sea de un color que se pueda distinguir en la distancia (Amarillo-Anaranjado- Rojo) y en todo caso se recomienda que no sea verde ni azul porque resulta siendo similar a los utilizados por la fuerza pública.

(En la presentación del plan de seguridad se debe anexar imagen del uniforme a emplear)

9. Perfil y Entrenamiento del Guarda de Seguridad Para Estadio



Oscar Adolfo Esquivel Cabrera [2]
MEBOG Frente al numeral 14.8.2. denominado "Uniformes", se solicita que la dotación que suministra la empresa de logística y vigilancia a su personal, sea de un color y característica diferente a los uniformes que utiliza el personal de la Policía Nacional, en atención a que se observa que la indumentaria tiene similitudes a la que tiene asignada el personal policial, lo cual está prohibido por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, aunado a que visualmente, no permite realizar una clara diferenciación entre los institucionales y la empresa contratista.

Luego de revisar el protocolo se evidencia que se realizaron los cambios en un 90% de lo solicitado y en otras partes se omitió o se especificó mejor lo que se corrigió.

Se evidencia luego de revisar minuciosamente el protocolo y con algunos vacíos que se vieron luego de firmado este realizar y tener pendientes algunos cambios para el siguiente protocolo.

Con esta revisión se da por finalizada esta reunión y dice que aún quedan muchos temas por tratar; solicita una nueva reunión con el equipo para el lunes 24 de junio 2024.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos	No aplica	No aplica

Elaborada por: Diego Garavito

Fecha de la próxima reunión: No aplica

Lugar de la próxima reunión: No aplica